Zn.spr. S.235…...2025

**UMOWA nr ….-SA-2025**

zawarta w dniu …………2025r. w Zawadzkiem pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zawadzkie, ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie, NIP 756-000-44-39, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” w imieniu którego działa:

Pan mgr inż. Grzegorz Furmański – Nadleśniczy

a

…………………………………….…………, przedsiębiorcą działającym pod firmą …………………………………….……….., z siedzibą w ………………………………..…………………… przy ulicy ………………………………………………..……………….,

wpisanym do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,

NIP: ………………………………….…………, REGON: …………………………………… , zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działa:

…………………………….. - …………………….;

zwanymi łącznie dalej jako: „Strony”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług w zakresie prac porządkowych i utrzymania czystości w siedzibie Nadleśnictwa Zawadzkie i na terenie przyległym oraz   
w obiektach edukacyjnych Nadleśnictwa Zawadzkie zgodnie z zapisami szczegółowego zakresu zamówienia zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2026r. do 31.12.2026r.

**§3**

**Zasady rozliczeń za miesiąc**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia miesięcznie netto ……………. zł + podatek VAT ……%tj. …………..zł = wartość zamówienia miesięcznie brutto ………. zł x 12 miesięcy = ogólna wartość zamówienia brutto ……………….. zł (słownie: ……………. zł ……./100 ), w tym:

a). sprzątanie wg pkt. A i B załącznika nr 1 do umowy: ………………. zł netto miesięcznie + VAT23% tj …………….. zł = ………………………………………………………………..……. zł brutto miesięcznie,

b). pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienie wg pkt. C załącznika nr 1 do umowy: …………… zł netto miesięcznie + VAT8% tj. ……………….. zł = …………………………. zł brutto miesięcznie.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. odbywać się będzie w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przedkładanej Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni , płatne przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.

3. Kwota o której mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktury o której mowa w ust..2 jest protokół odbioru usług sprzątania stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. W przypadku opóźnień w regulowaniu płatności za faktury WYKONAWCY przysługuje prawo naliczania odsetek.

**§4**

**Obowiązki stron umowy**

1. Obowiązki WYKONAWCY:

1) WYKONAWCA czynności określone w § 1 niniejszej umowy dotyczące budynku biurowego Nadleśnictwa będzie wykonywał (codziennie) w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. **14:00.**  W uzasadnionych przypadkach godziny oraz dni tygodnia (np. sobota) mogą zostać zmienione po każdorazowym wcześniejszym uzgodnieniu przez strony.

2) WYKONAWCA po zakończeniu czynności wskazanych w pkt. 1) zobowiązany jest do zamknięcia budynku administracyjnego i „łącznika” (drzwi wejściowych i przejścia między budynkami) oraz uzbrojenia instalacji alarmowej. W tym celu przekazane zostaną WYKONAWCY klucze do drzwi wejściowych oraz kody uzbrajające do instalacji alarmowej.

3) Klucze do poszczególnych pomieszczeń biurowych pobierane są z depozytora SAIK na podstawie przekazanego kodu dostępu, po zakończeniu prac pomieszczenia biurowe należy zamknąć, a klucze zwrócić do depozytora.

4) WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w budynkach, w których będą wykonywane usługi. W przypadku stwierdzenia zaginięcia, zniszczenia, bądź uszkodzenia składników majątkowych w danym pomieszczeniu spowodowanego przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona rozliczenia za wynikłe braki i szkody bez konieczności dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Za szkody powstałe w stosunku do osób trzecich przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu Wykonawca zapłaci odszkodowanie, które zostanie obliczone na podstawie wolnorynkowych cen towarów i usług.

5) WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zauważonej   
w budynkach i przyległym do niego/nich terenie usterce urządzeń, wyposażenia itp.

6) WYKONAWCA do wykonania usług użyje własnego sprzętu oraz środków czystości i higieny zakupionych we własnym zakresie, w tym m.in.: mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza, kostki wc, worki na śmieci, itp, które posiadają odpowiednie atesty, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy.

7) WYKONAWCA na bieżąco wykłada, dostarczane przez Zamawiającego papier toaletowy i ręczniki papierowe w sanitariatach (WC) i pomieszczeniach socjalnych.

8.) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp oraz dbałości o powierzone mienie. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem tych przepisów przez Wykonawcę lub zatrudnionych przez niego pracowników.   
W razie wystąpienia pożaru Wykonawca i wszystkie osoby działające na jego rzecz obowiązane są podjąć wszelkimi dostępnymi metodami i środkami działania zmierzające do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru.

O wszelkich uchybieniach dotyczących zabezpieczenia budynków i znajdującego się w nich mienia przed pożarem i kradzieżą WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią osobę upoważnioną z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO wskazaną w §7 ust.1. pkt.1.

9) WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizacje umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.

10) WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać zlecone mu czynności z należytą starannością, zapewniając czystość, higienę i estetykę w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:

1) ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje   
i materiały w zakresie ustalonym przez obie strony.

2) ZAMAWIAJĄCY zapewnia WYKONAWCY nieodpłatne korzystanie z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac.

3.ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli jakości wykonywanej usługi jak również do kontroli środków czystości i sprzętu używanych przez Wykonawcę.

**§5**

**Kary umowne**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczania kar umownych:

1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 ,

2) w przypadku stwierdzenia uchybień lub zaniedbań wynikających z nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wskazanego w §3 ust.1.

3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania usługi sprzątania (nieobecność pracowników Wykonawcy) w budynku biurowym, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień 1/20 wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wskazanego w §3 ust.1.

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust.1 , Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 .

2. Zaniedbania lub uchybienia o których mowa w ust.1 pkt.2 winne być stwierdzone notatką sporządzoną niezwłocznie po ich ujawnieniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, ze strony Zamawiającego przez osobę wskazaną w §7 ust.1 pkt.1 lub osobę zastępującą oraz podpisaną ze strony Wykonawcy przez osobę o której mowa w §7 ust.2 pkt.1.Notatka winna zawierać:

a/. datę stwierdzonych zaniedbań lub uchybień,

b/. rodzaj zaniedbań lub uchybień .

3. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie usługi które spowodowane było okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności np. zakłócenia w dostawie wody, energii elektrycznej itp. w sprzątanych pomieszczeniach.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za miesiąc w którym doszło do zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty kary, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

6. WYKONAWCY przysługuje prawo naliczania kar umownych za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1 .z wyjątkiem okoliczności wskazanych w § 6 ust.2 .

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy jeżeli WYKONAWCA nie będzie dotrzymywał warunków umowy, a w szczególności:

1) nienależycie wykonywał przedmiot zamówienia,

2) nie podejmie bez usprawiedliwienia wykonania przedmiotu umowy w terminie podanym w § 2 ust.1,

3) będzie wykorzystywał mienie ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara o której mowa w § 5 ust. 6 pkt. 1 nie będzie naliczana.

3. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust.2 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wyznaczenia WYKONAWCY terminu do którego WYKONAWCA winien realizować przedmiot zamówienia.

**§7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy**

1. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:

1) ……………………, tel. 774049655 w \*…….., email:……………………@katowice.lasy.gov.pl,

2. WYKONAWCA wyznacza osobę (nadzorującą) odpowiedzialną za realizację umowy:

1) ……………… - …………………….

3. wykaz pracowników Wykonawcy bezpośrednio realizujących wykonanie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania i konserwacji pomieszczeń biurowych oraz obiektów edukacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 8**

**Sprawy sporne**

Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą przez strony rozstrzygane polubownie. Powstały spór, którego strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie przekażą do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia niezbędnych ubezpieczeń dotyczących prowadzonej działalności.

2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody lub następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, które mogą zaistnieć w okresie i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Pełną odpowiedzialność w powyższym zakresie ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania swoich pracowników   
i osób trzecich , którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych , których uczestnikami byli pracownicy lub osoby trzecie, którymi Wykonawca posługuje się celem wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestniczenia w czynnościach dotyczących ustalenia okoliczności zdarzenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do współdziałania przed wszelkimi organami lub sądami w sprawach związanych ze skutkami świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Warunki ogólne**

1. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonać przeniesienia praw   
i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy ( w tym ceny ofertowej brutto) chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym, z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

5. Niezależnie do zapisu ust.4 strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy w przypadku:

a/. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia,

b/. przyczyn wynikających ze zmiany sytuacji finansowej w następstwie np. opracowania planów oszczędnościowych, niekorzystnych prognoz ekonomicznych w gospodarce w szczególności na rynku surowca drzewnego, utraty płynności finansowej a w następstwie powyższego konieczność redukcji zakresu rzeczowego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu lub zawarcia umowy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1.Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu przez Wykonawcę danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016, zwanego dalej „RODO”.

2.Wykonawca oświadcza, że podpisując umowę zapoznał się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie www.zawadzkie.katowice.lasy.gov.pl/rodo.

**§ 12**

**Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy**

Załącznik nr 1 - wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz ze szczegółowym wykazem prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – protokół odbioru usług sprzątania – wzór

Załącznik nr 3 - wykaz pracowników Wykonawcy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY